



各計畫結案 應行注意事項



報告單位：主計室
中華民國106年度

1

大綱

壹

前言

貳

科技部計畫結案應行注意事項

參

教育部補助及委辦計畫結案應行
注意事項

肆

其他計畫結案應行注意事項

2

壹、前言



貳、科技部計畫結案應行注意事項

一、作業辦理時程

二、應檢附文件

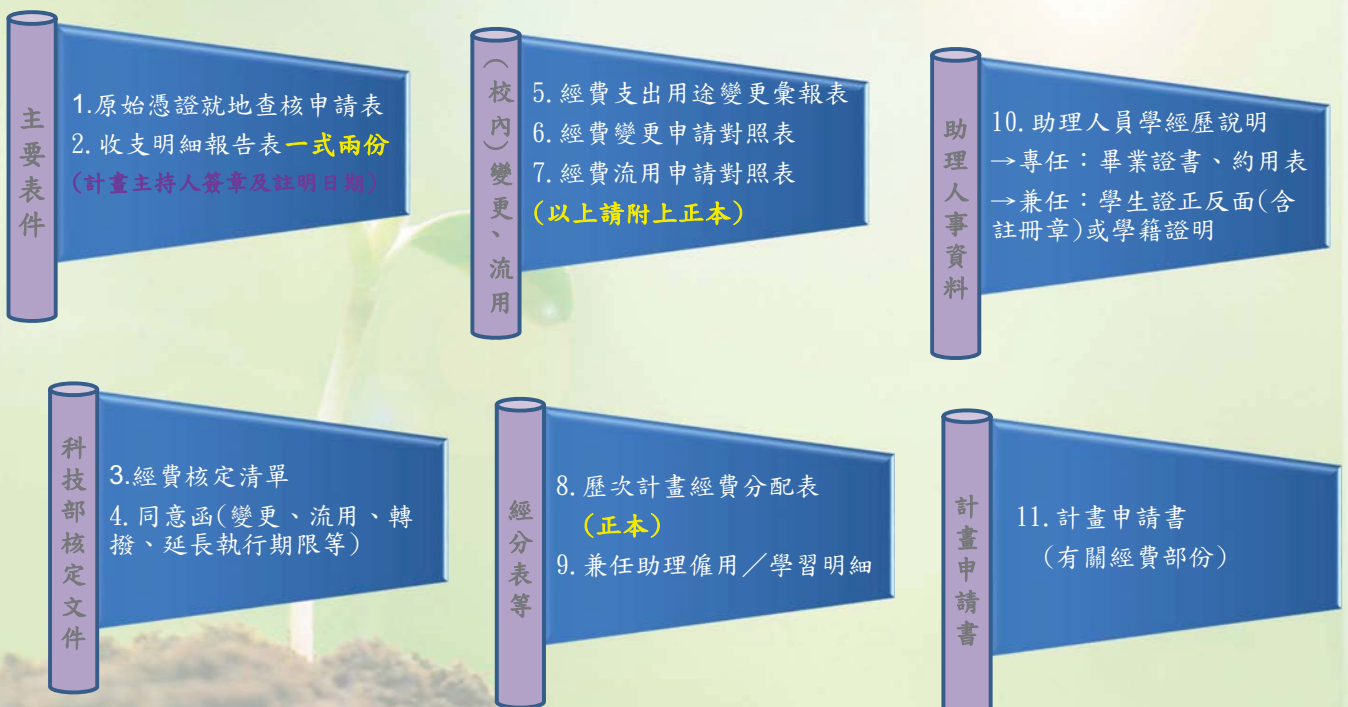
三、結案應行注意事項

一、作業辦理時程



二、應檢附文件(1/2)

科技部專題研究計畫



二、應檢附文件(2/2)

科技部補助延攬人才計畫

受聘人離職
(無接續其他
延攬計畫)

1. 經費核定清單
2. 國立中央大學科技部延攬人才離職會辦單
(離職儲金、結案申請三表合一)

計畫主持人上人事室網站表
單下載-延攬人才專區列印

受聘人續聘
(由其他延攬
計畫續聘)

1. 經費核定清單
2. 國立中央大學科技部補助延攬(聘)人才計
畫結案申請表

計畫主持人上人事室網站表
單下載-延攬人才專區列印

三、結案應行注意事項-科技部專題研究計畫(結案申請表)

國立中央大學科技部計畫經費原始憑證就地審核申請表

計畫名稱	○○○○○○○○	執行單位	主計畫
計畫編號	○○○○○○○○	流水號	1042○○○○
附件	<input type="checkbox"/> 1. 收支明細報告表二份(計畫主持人簽章及註明日期) <input type="checkbox"/> 2. 財產增減表一份 <input type="checkbox"/> 3. 兼任助理雇用/學習資料明細表 <input type="checkbox"/> 4. 經費核定清單一份 <input type="checkbox"/> 5. 變更經費使用計畫、延長合約執行期限同意函(科技部) <input type="checkbox"/> 6. 科技部計畫經費支出用途變更彙報表(計畫主持人簽章及註明日期)(如科技部規定) <input type="checkbox"/> 7. 專題研究計畫業務費、研究設備費、國外差旅費變更及流用申請對照表(校內) <input type="checkbox"/> 8. 歷次經分表正本 <input type="checkbox"/> 9. 助理研究人員人事資料一份(附學生證正反及面影本、專任助理約用表及畢業證書影本) <input type="checkbox"/> 10. 計畫申請書一份。 <input type="checkbox"/> 11. 已支用經費之原始憑證		
計畫經費核定與結餘情形	計畫核定金額(A): 1,038,000元 實支數(不含繳回金額)(B): 891,750元 執行率(B)/(A): 85.9% 結餘款(C): 146,250元 <input type="checkbox"/> 結餘款需全數繳回 <input type="checkbox"/> 「研究設備費」(未依規定辦理流用或變更,且經費未動支) 0元 <input type="checkbox"/> 國外差旅費 執行國際合作與移地研究,繳回第_____年 0元 <input type="checkbox"/> 結餘款需部分繳回(D) (未依規定辦理流用或變更,且未動支) <input type="checkbox"/> 出席國際學術會議,繳回年份,繳回第_____年 0元 <input type="checkbox"/> 博士後研究助理輪流繳回 0元		
應負擔身障差額補助費	<input type="checkbox"/> 本計畫結餘款(E) 1,500元 <input type="checkbox"/> 以其他經費(流水號: _____)撥交(檢附撥交表)		
科技部管理費	校: 32,871元	院: 4,026元	系所(研究中心): 0元
結餘款分配	行政支撥: 2,324元	二代健保俸付/其他:()	-63元
管理費結餘款	總計(F): 39,158元 「二代健保俸補充保費」於管理費提撥後,因執行計畫期間人事異動,實際發生費用為 3328元,其差額為 63元,擬請同意歸還至計畫經費		
計畫結餘款提撥方式	請依執行率選擇提撥方式(請依結餘情形保留以下公式計算之金額) <input type="checkbox"/> 結餘款在一萬元以內者,全數納入校結餘款(G=C-D-E-F): 0元 <input checked="" type="checkbox"/> 執行率達80%(含)以上,結餘款(G=C-D-E-F): 105,592元 20% 學校統籌運用(G1=G*0.2) 21,118元 80% 結餘款專帳循環使用(G2=G*0.8) 84,474元 <input checked="" type="checkbox"/> 主持人或執行單位 <input type="checkbox"/> 執行率未達80%,結餘款(G=C-D-E-F): 0元 30% 學校統籌運用(G1=G*0.3) 0元 70% 結餘款專帳循環使用(G2=G*0.7) 0元 <input checked="" type="checkbox"/> 主持人或執行單位		
會簽	總務處	人事室	研推組 <input type="checkbox"/> 經分表系統口結案 主計畫室
計畫主持人	簽章	系所	○○○簽章 院長 ○○○簽章 校長(或授權人)

1. 計畫名稱、執行單位、編號、流水號及檢附之附件是否已填寫

2. 是否已填寫計畫應分攤身障人員進用攤提費用

國立中央大學兼任助理僱用/學習明細

計畫流水號: _____ 計畫主持人: _____
計畫執行期間: 1040801-1051031

身分別/職稱	姓名	僱用/學習起迄	完成僱用/學習	完成僱用/學習	薪制	身分別
		精核日期	精核日期	精核時間		
學習型-兼任研究助理	1050601-1050731	2016-05-24	16:13:23	月津貼/6000元		
學習型-兼任研究助理	1050803-1051031	2016-08-01	13:16:02	月津貼/10000元		

本計畫應負擔身障人員進用攤提費用: 已區別0元+10508-10512尚未區別1500元,總計1500元。

列印日期/時間: 2016-12-20 11:31:52

3. 是否已依計畫執行率勾選提撥方式及分配金額是否填寫

4. 請檢視計畫主持人及各級單位主管是否核章

三、結案應行注意事項-科技部專題研究計畫(收支明細報告表)

科技部補助專題研究計畫經費收支明細報告表

主持人:○○○ 執行機構:國立中央大學
 計畫編號: MOST104- (1042○○○○)
 計畫名稱: ○○○○○○○○
 執行期限: 中華民國104.08.01至105.07.31止

1. 請檢視相關欄位是否填列金額

製表日期: 105年○月○日
 金額單位: 新臺幣

補助項目	核定清單金額	收 付 數				備 註
		A 實收金額	支出憑證 起 號 迄 號	B 實付金額	C = A - B 結餘金額	
業務費	397,000	397,000	1 44	325,733	71,267	流出31,589元至研究設備費
兼任助理人事費	340,000	340,000	45 70	305,808	34,192	
管理費	101,000	101,000	71 74	52,900	48,100	
國外差旅費	80,000	80,000	75 75	55,720	24,280	
研究設備費	120,000	120,000	76 81	151,589	-31,589	由業務費流入31,589元
合 計	1,038,000	1,038,000	校務基金	891,750	146,250	

※執行機構如報經本部同意轉撥研究計畫部分經費至共同主持人任職之機構執行，依本部補助專題研究計畫經費處理原則第七點規定，計畫主持人須於收支報告表簽章，以瞭解該計畫全部經費支用情形。

※執行率： 85.91%，原因：

※國外差旅費繳回新臺幣 元，執行情形說明：

製表：○○○簽章

覆核：

主計主管：

計畫主持人：

簽章

機關主管：

2. 若執行率未達80%，是否填寫說明原因

參、教育部補助及委辦計畫結案應行注意事項

一、作業辦理時程

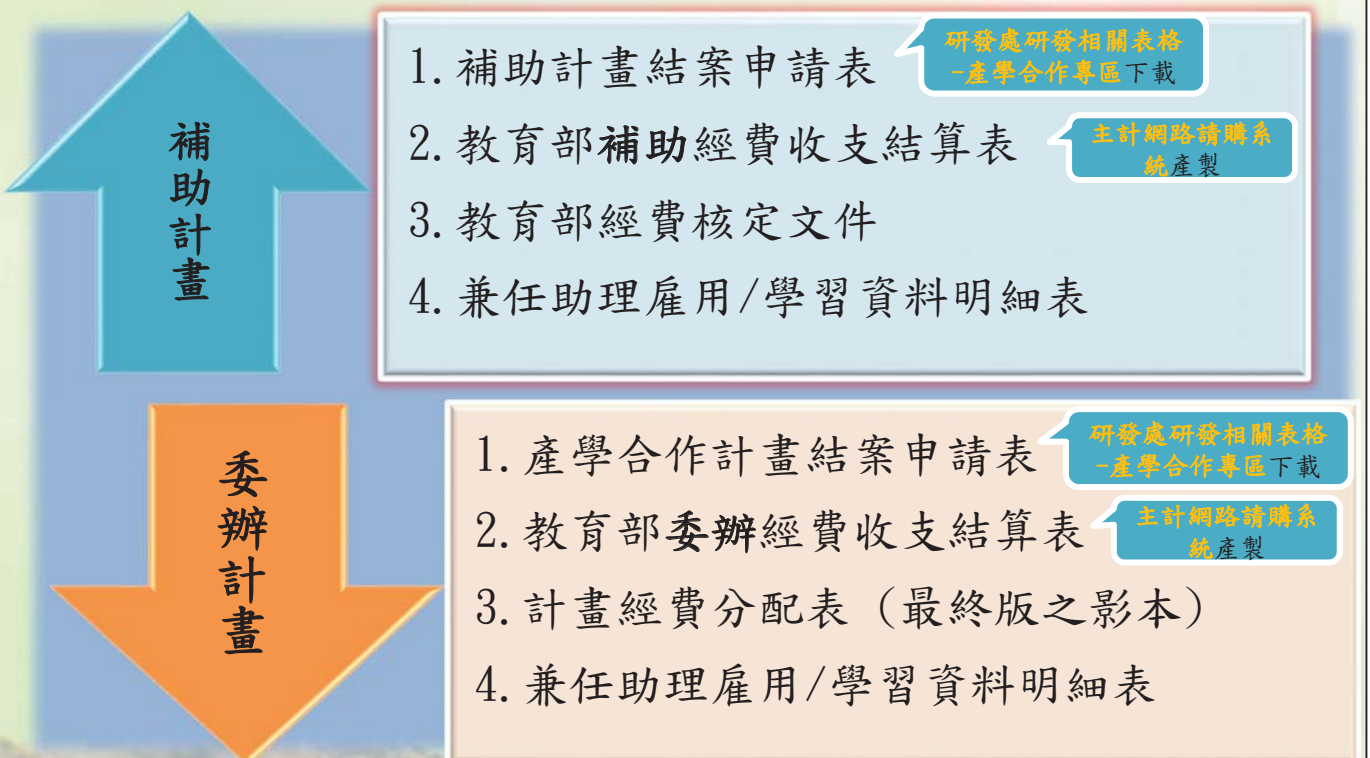
二、應檢附文件

三、結案應行注意事項

一、作業辦理時程



二、應檢附文件



三、結案注意事項-教育部補助計畫(結案申請表)

中央大學補助計畫結案申請表 163.6.8修正

計畫名稱	<input type="text" value="○○○○○○○○○○"/>	流水號	<input type="text" value="1048100"/>
補助單位	<input type="text" value="教育部"/>	執行單位	<input type="text" value="主計室"/>
計畫編號		計畫主持人	<input type="text" value="○○○"/>
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 收支報告表()份(計畫主持人簽章及註明日期) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助單位同意補助公文 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 兼任助理雇用/學習資料明細表 <input type="checkbox"/> 4. 已支用經費之原始憑證需送回委託單位		
	計畫核定補助金額(A):	680,000元	
	實支數(B):	479,484元	
	補助經費餘款(C):	200,516元	
補助經費核定與結餘情形	<input checked="" type="checkbox"/> 補助經費餘款需繳回補助單位	175,406元	
	<input type="checkbox"/> 補助經費餘款部分需繳回補助單位，繳回項目 (D)	0元	
應負擔身障人員進用攤提費用 (請依人事系統中「兼任助理雇用/學習資料明細表」填寫)	<input checked="" type="checkbox"/> 本計畫補助經費餘款(E)	5,409元	
	<input type="checkbox"/> 以其他經費(流水號:)撥交 (檢附撥交表)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 補助計畫經費餘款納入投務基金 (F=C-D-E)	19,701元	
會簽	主計室	研推組 <input type="checkbox"/> 核發表系統已結案 <input type="checkbox"/> 自備海陸費用已繳納	
	計畫主持人	系主任	院長(中心主任)
	<input type="text" value="簽章"/>	<input type="text" value="○○○簽章"/>	<input type="text" value="○○○簽章"/>
			校長(或授權人)

文件傳遞流程：計畫主持人填寫收支結算表連同補助款結案申請表依行政程序呈報後送會計室。

1. 計畫名稱、執行單位、編號、流水號及檢附之附件是否已填寫

2. 是否已填寫計畫應分攤身障人員進用攤提費用

3. 請檢視計畫主持人及各級單位主管是否核章

三、結案應行注意事項-教育部補助及委辦計畫(收支結算表)

補助計畫

- 計畫結餘款是否勾選繳回方式
- 執行率未達80%者是否有填寫原因
- 若為部分補助計畫，是否有提供配合款明細

委辦計畫

- 計畫結餘款是否勾選繳回方式
- 執行率未達80%者是否有填寫原因

肆、其他計畫結案應行注意事項

一、作業辦理時程

二、應檢附文件

三、結案應行注意事項

一、作業辦理時程(1/2)

辦理時程

校內
作業期限

校外
作業期限

非屬科技
部產學合
作計畫

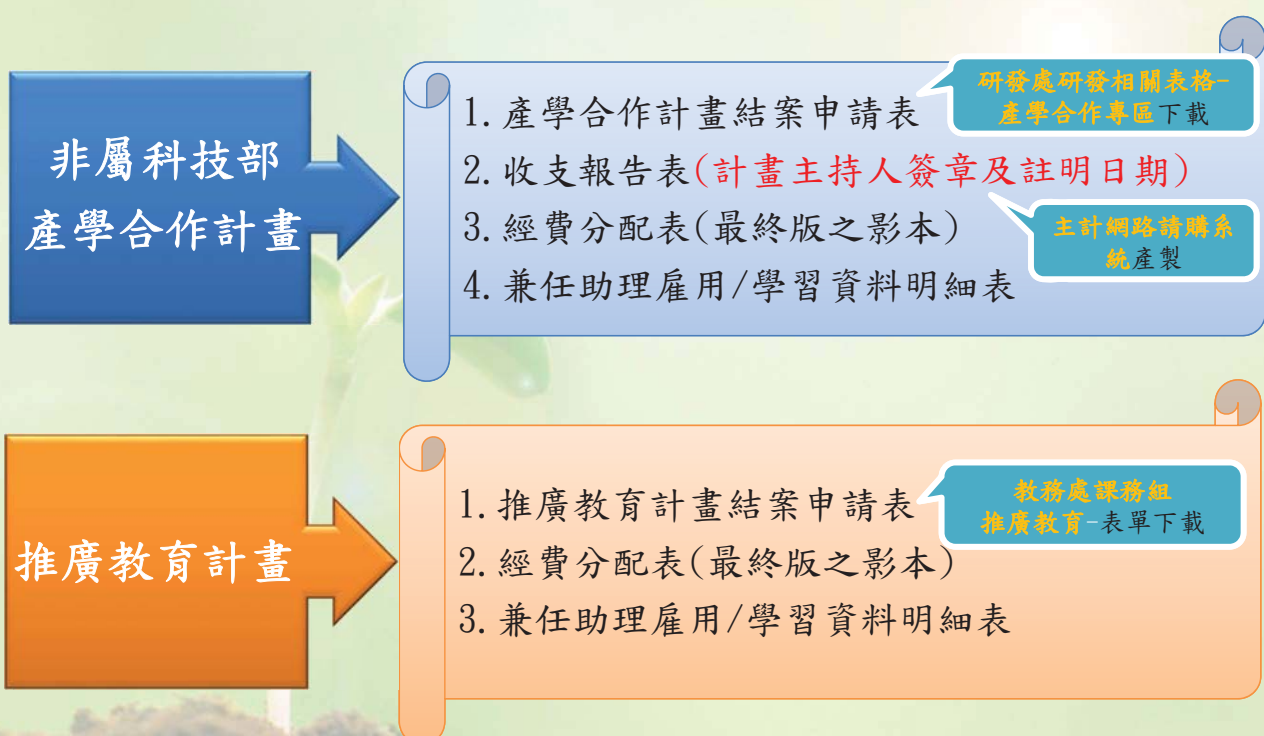
應於執行期
滿後3個月內
完成

依合約書及委託單位
規定

一、作業辦理時程(2/2)



二、應檢附文件



三、結案應行注意事項-非屬科技部產學合作計畫(結案申請表)

國立中央大學產學合作計畫結案申請表 105.3.12修訂

計畫名稱	○○○○○○○○○○○○○○		流水號	○○○○○
委託單位	中央氣象局	執行單位	主計室	
計畫編號	1051 x x x x	計畫主持人	葉○○	
附 件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 收支報告表1份(計畫主持人簽章及註明日期) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 經費分配表最終版之影本 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 兼任助理雇用/學習資料明細表 <input type="checkbox"/> 4. 已支用經費之原始憑證寄送回委託單位			
	計畫核定金額(A):	150,000元		
	實支數(B):	140,000元		
	執行率(B)/(A):	93.3%		
計畫經費核定與結餘情形	結餘款(C):	10,000元		
	<input type="checkbox"/> 結餘款需繳回委託單位	0元		
	<input type="checkbox"/> 結餘款部分需繳回委託單位，繳回項目(D)	0元		
	屬負擔身障差額補助費 (請依人事系統中「兼任助理雇用/學習資料明細表」填寫)	<input checked="" type="checkbox"/> 本計畫結餘款(E)	4,808元	
	<input type="checkbox"/> 以其他經費(流水號: _____)撥交 (檢附撥交表)			
計畫結餘款提撥方式(扣除繳回委託單位款項後之結餘款，依下列比例分配)	結餘款分配，請依執行率選擇提撥方式(請依結餘情形標註欲下公式核算之金額)			
	<input type="checkbox"/> 本計畫為技術服務收入，依產學合作辦法規定，上年度結餘款結轉至結餘專戶：(流水號: _____)	0元		
	<input checked="" type="checkbox"/> 結餘款在一萬元以內者，全數納入校結餘款(F=1萬元):	5,192元		
	<input type="checkbox"/> 執行率達80%(含)以上，結餘款(F=C-D-E):	0元		
	20% 學校統籌運用(F1=F*0.2)	0元		
	80% 結餘款專帳循環使用(F2=F*0.8) <input type="checkbox"/> 主持人或 <input type="checkbox"/> 執行單位	0元		
	<input type="checkbox"/> 執行率未達80%，結餘款計算方式(G=C-D-E):	0元		
	30% 學校統籌運用(G1=G*0.3)	0元		
70% 結餘款專帳循環使用(G2=G*0.7) <input type="checkbox"/> 主持人或 <input type="checkbox"/> 執行單位	0元			
會 簽	研推組 <input type="checkbox"/> 經分委系統已評審 <input type="checkbox"/> 經專案小組已審核		主計室	
	計畫主持人	系所主任	○○○簽章	校長(或授權人)

1. 計畫名稱、執行單位、編號、流水號及檢附之附件是否已填寫

2. 是否已填寫計畫應分攤身障人員進用攤提費用

3. 是否已依計畫執行率勾選提撥方式及分配金額是否填寫

4. 請檢視計畫主持人及各級單位主管是否核章